

# Gestuz søger PR & Marketing koordinator (barselsvikariat)

Til Gestuz søger vi en PR & Marketing koordinator til et barselsvikariat i København med start januar 2021.

## VITILBYDER

En stilling i en virksomhed, der tilbyder spændende udfordringer og et godt arbejdsmiljø. Du vil indgå i et passioneret PR & Marketing team, hvor både tempo og humør er højt.

## ARBEJDSOPGAVER

Det forventes, at du lægger stor vægt på struktur, organisering og selvstændighed

De daglige arbejdsopgaver vil blandt andet bestå af:

- Diverse PR-opgaver
- Pressehåndtering
- Ansvar for showroom
- Assistance til eksekvering af events
- Tekstformidling til nyhedsbreve & Social Media
- Koordinering af marketing materiale til key accounts og wholesale kunder
- Tæt samarbejde med salgsteam
- Månedsrapport håndtering i samspil med praktikant(er)
- Assistance til diverse skydninger
- Håndtering af imagebank og udsend af materiale til kunder og presse
- Ansvar for praktikant(er)

## VI SØGER

Vi søger en PR & Marketing teamplayer med interesse for branding og PR. Du arbejder målrettet og sætter en ære i at levere høj kvalitet i dit arbejde. Du er positiv, energisk, udadvendt og klar på de alsidige opgaver, der kan opstå i afdelingen. Du er struktureret og bevarer overblikket i hektiske situationer og kan arbejde med flere projekter sideløbende. Du forstår at planlægge dit arbejde omkring deadlines og har sans for organisering. Du sætter pris på at arbejde i et uformelt miljø uden hierarki og er altid klar på at hjælpe dine kollegaer.

- Du har en uddannelse inden for kommunikation, marketing, branding eller PR
- Du har 1-2 års erfaring inden for PR
- Du er flydende i dansk og engelsk i både skrift og tale
- Erfaring inden for event/projektledelse er et plus

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Head of PR & Marketing Maria Baré på +45 2074 1640

Lyder dette som noget for dig, så send din ansøgning til [jobs@dkcompany.com](mailto:jobs@dkcompany.com) – mærket "Barselsvikariat – PR & Marketing koordinator Gestuz".

**ANSØGNINGSFRIST:** 1. DECEMBER 2020

**ARBEJDSPLADS:** KØBENHAVN

**TILTRÆDELSE:** JANUAR 2021

Samtaler vi blive holdt løbende.

**GESTUZ**