



DK COMPANY IKAST SØGER IT-SUPPORTER

DK Company A/S i Ikast søger en serviceminded og erfaren IT-Supporter til at yde IT-support til vores kollegaer. Du vil indgå i et teknik-team på 4 dygtige IT-Supportere, som alle varetager den daglige IT-support på tværs af koncernens lokationer til brugere i Danmark og udland.

DINE DAGLIGE ARBEJDSOPGAVER BESTÅR PRIMÆRT AF:

- 1. og 2. level brugersupport (onsite/remote) med tilhørende registrering/behandling af incidents i vores ticket system - ServiceNow.
- Fejlfinding af bruger/applikationsrelaterede problemer.
- Klargøring, re- og installation af PC, tablets, mobiler o. lign.
- Opstilling af arbejdsstationer, printere og andet hardware.
- Indkøb af hardware.
- Administration af mobiltelefoner og abonnementer.
- Oprettelse og nedlukning af brugerkonto.
- Brugeradministration i AD og Microsoft Dynamics Navision.
- Printer vedligeholdelse og fejlfinding.
- Administration af Exchange mailkonti, og mailgrupper.
- Administration af håndterminaler og scannere til lageret.

VI TILBYDER:

- Du vil blive en del af en dynamisk afdeling med en uformel omgangstone i en spændende virksomhed.
- En hverdag med masser af faglige og personlige udfordringer.
- En organisation med højt til loftet og hvor der er plads til smil.
- Et godt samarbejde med kollegaer på tværs af organisationen.
- Arbejdssted er Ikast.

KVALIFIKATIONER:

- Du skal have erfaring med brugersupport/helpdesk funktionen på 1. level niveau, samt have arbejdet med et ServiceDesk system.
- Vi bruger bl.a. Office365, Adobe CC, så det forventes, at du har et bredt kendskab til Office 365 pakken herunder Outlook, Word, Excel, Teams, Skype, Sharepoint og One Drive.
- Du har kendskab til Apples produkter herunder MAC.
- Vi forventer, at du har en relevant it-uddannelse, fx som IT-Supporter, og at du brænder for at yde en god service.
- Du kan arbejde selvstændigt og er ansvarsbevidst.
- Du skal være struktureret og serviceminded, du formår at holde hovedet koldt og give en god service, selv når det går stærkt mellem mange forskelligartede opgaver.
- Du kan begå dig på dansk & engelsk i skrift og tale.
- Du skal have kørekort for at komme i betragtning til stillingen.
- Et dynamisk arbejdsmiljø med gode kollegaer

ANSØGNINGSFRIST:

Hvis du vil vide mere, eller har spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte: IT Operations Manager Christian Foder på telefon 23 34 52 11.

Ansøgningsfrist er den 15. oktober 2022 – men da vi behandler ansøgningerne løbende, bedes du hurtigst muligt sende din ansøgning og dit CV til jobs@dkcompany.com – mærket "IT-Supporter Ikast".

Vi glæder os til at høre fra dig.



DK Company koncernen er en dynamisk og vækstorienteret international koncern med passionerede medarbejdere, der ønsker at gøre en forskel. Mulighederne er store i en koncern med 22 brands, 14.000 engroskunder, 220 helt og delvist ejede detailbutikker samt e-commerce platform. Den årlige omsætning er 3,1 mia. kr. Koncernen har selskaber i Danmark, Norge, Sverige, Finland, Belgien, Holland, Frankrig, Tyskland, UK, Schweiz, Spanien, Canada, Kina samt repræsentation i Tyrkiet og Bangladesh.