



# InWear

## INWEAR SØGER KEY ACCOUNT COORDINATOR

Key account Coordinator søges til InWear, DK Company København.

Du vil få ansvaret for en række af vores Online Key Accounts, hvor du bliver ansvarlig for data flowet og den daglige kontakt med vores største kunder.

Du kommer til at indgå i et stærkt team, hvor du i tæt samarbejde med den ansvarlige for market places vil være en del af indkøb, daglig drift og opfølgning af KPI'er.

Du vil referere til vores Operation Manager, og blive en del af vores salgsafdeling. hvor der i en travl hverdag altid hersker en uformel stemning samt en stor vilje til samarbejde.

Vores kultur er præget af stort kundeengagement, som kommer til udtryk ved, at vi konstant udfordrer os selv og hinanden i at optimere forretningen.

### ARBEJDSOPGAVER:

- Ansvarlig for at sikre korrekt dataudveksling til vores Key Accounts
- Optimere interne processer og systemer i samarbejde med IT
- Sikre et højt og professionelt serviceniveau til vores kunder
- Performance analyse i sæson på tværs af kunder og marketplaces
- Ordrehåndtering i Navision
- Daglig drift og analyse af marketplaces
- Disponering til marketplaces

### DIN PROFIL:

- Har en stærk forståelse for data flow og systemer
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret
- Kan navigere i en omskiftelig hverdag og evner at eksekvere opgaver hurtigt
- Er serviceminded og løsningsorienteret for at sikre den bedste kundeoplevelse
- Er flydende i dansk og engelsk på skrift og i tale på et professionelt niveau
- Har 1-3 års erfaring fra lignende stilling
- Har godt kendskab til Navision & Excel

### LØN OG ANSÆTTELSESVILKÅR:

Løn i henhold til kvalifikationer. Der er tale om en fuldtidsstilling (37 timer ekskl. frokost).

### TILTRÆDELSE:

Forventet tiltrædelse er hurtigst muligt.

### ANSØGNING:

Har du spørgsmål til jobbet, kontakt venligst Operation Manager Anne Munkholm telefon + 45 20946051 eller mail på [anml@dkcompany.com](mailto:anml@dkcompany.com)

Er du interesseret i ovenstående stilling bedes du sende din ansøgning og CV til [jobs@dkcompany.com](mailto:jobs@dkcompany.com). Notér "Key Account Coordinator" i emnefeltet.

Samtalerne afholdes løbende, og vi vil derfor gerne have din ansøgning hurtigst muligt og senest 20 maj.

Vi glæder os til at høre fra dig og byde den rette kandidat velkommen til vores team af dedikerede og dygtige kollegaer.